



Zaaknummer: 37552DE

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Stichting Militair Ruiterbewijs

Heden, **zestien juni tweeduizend drieëntwintig**, verscheen voor mij, mr. Jan Hens --
Derkman, notaris te Abcoude, gemeente De Ronde Venen: -----
de heer Elias Theun Woudenberg, geboren op vijftien september -----
negentienhonderdvijfenzestig te Rotterdam, wonende te 1391 CC Abcoude, Willem --
van Abcoudelaan 9, gehuwd onder het maken van huwelijkse voorwaarden, ten deze --
handelend als voorzitter van - en als zodanig op grond van artikel 9 lid 4 van de -----
statuten bevoegd vertegenwoordigend - de Stichting: -----
Stichting Militair Ruiterbewijs, gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 7558 -
MH Hengelo, Noordelijke Esweg 138, ingeschreven in het handelsregister van de ----
Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24350194, hierna ook te noemen: -----
“stichting”. -----

De stichting werd opgericht bij akte van oprichting op zestien juni tweeduizend drie -
verleden voor mr. E.M. Bijster, destijds notaris te Vlaardingen, bij welke akte tevens -
de statuten van de stichting werden vastgesteld. -----

De statuten van de stichting zijn na de oprichting niet gewijzigd. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat in de vergadering van het -----
bestuur van de stichting, gehouden te Utrecht op twaalf juni tweeduizend -----
drieëntwintig overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van de statuten rechtsgeldig --
werd besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te -----
stellen. -----

Van het verhandelde en beslotene in voormelde vergadering van het bestuur van de --
stichting werden notulen opgemaakt, welke aan deze akte zijn gehecht. -----

Alsnu, ter uitvoering van het beslotene in voormelde vergadering, overgaande tot ----
wijziging van de statuten van de stichting en vaststelling van de statuten, verklaarde -
de comparant, handelend als gemeld, deze statuten in zijn geheel opnieuw vast te ----
stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Naam. Zetel -----

Artikel 1 -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Militair Ruiterbewijs**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in Rotterdam. -----

DUUR -----

Artikel 2 -----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

Artikel 3 -----

1. De stichting stelt zich ten doel het - onder toezicht van de op zevenentwintig -----
maart tweeduizend twee door de toenmalige Bevelhebber der Landstrijdkrachten
aangewezen Uitvoerder, zijnde de Militaire Ruitersportvereniging 'Te Paard!' - --
in stand houden en bevorderen van het Militair Ruiterbewijs en het verrichten ---
van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn. -----

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van -----
examens en het laten vervaardigen en uitgeven van studiemateriaal, brevetten en
emblemen. -----

De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - donaties; -----
 - subsidies en sponsorgelden; -----
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar -----
uitgaande activiteiten, bijeenkomsten en evenementen; en -----
 - overige baten. -----

Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar -----
doelstelling. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal --
bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. -----
2. Het bestuur vult zich aan door coöptatie. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
Eén persoon kan meer functies in zich verenigen. -----
Het bestuur van de stichting benoemt een designated-survivorcommissie, die ----
alleen actief wordt bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden. De leden van -
de designated-survivorcommissie kunnen geen lid van het bestuur zijn. -----
De designated-survivorcommissie bestaat uit twee of meer natuurlijke personen -
en/of een rechtspersoon. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren en kunnen ---
aansluitend maximaal driemaal voor een periode van drie jaren worden -----
herbenoemd. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. -----
5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, ---
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende ----
bestuurslid, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting om zo
spoedig mogelijk te voorzien in de vacature of vacatures. -----



- Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de designated-survivorcommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. -- Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld -----
- Onder belet wordt verstaan: (a) schorsing; (b) ziekte; (c) onbereikbaarheid, ----- waarbij voor de gevallen onder (b) en (c) geldt dat van belet sprake is in geval er gedurende een periode van dertig (30) dagen geen communicatie heeft kunnen --- plaatsvinden tussen de stichting en de betreffende bestuurder, tenzij het bestuur -- in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. -----
6. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving van gelden en -- de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit --- wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en -- onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het --- verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -- in diër voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na --- het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 van dit ----- artikel bepaalde - door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag der - oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----
 3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
 4. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden -- van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen in een bestuursvergadering slechts geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een ----- vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid ----- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----- vergadering daartoe aangezocht. -----
- De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris --- van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende ----- vergadering en alsdan getekend door de voorzitter en de secretaris van die ----- volgende vergadering. -----
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----



vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van -
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -----
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten per brief, via e-mail of bij ----
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht -
en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de ----
verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. -----
De bescheiden waaruit van een zodanig besluit blijkt worden bij de notulen -----
gevoegd. -----

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien --
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met -
het belang van de stichting. In het geval alle bestuurder(s) een tegenstrijdig -----
belang hebben, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal dan de overwegingen -
die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk moeten vastleggen. -----

9. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één (1) stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven komen alle ----
bestuursbesluiten tot stand met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen. -----

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van -
de desbetreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één ---
der stemgerechtigde aanwezigen dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel ---
mee ter bepaling van enig quorum. -----

12. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. --
Bij stakende stemming is het betreffende voorstel verworpen. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6 -----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het -----
besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle -----
bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

1. het bestuur; of -----

2. twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden; -----



- b. door bedanken; -----
- c. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn -----
vermogen verliest; -----
- d. door ontslag; -----
- e. alsmede door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering
waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is -----
gestemd. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEWAARPLICHT -----

Artikel 9 -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien --
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige --
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -
kunnen worden gekend. -----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks vóór één juli de balans en de staat van baten en -
lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. -----
- 4. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of accountant- -----
administratieconsulent te benoemen teneinde de balans en de staat van baten en --
lasten te controleren. -----
- 5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere --
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende --
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen
worden gemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 10 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede om de --
stichting te ontbinden. Besluiten hiertoe moeten worden genomen met tenminste
twee derde meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin tenminste ---
alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder ---
dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 2. Statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd zodanige akte te doen -----
verlijden. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister. -----
- 3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van --
haar vermogen nodig is. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden ----
stichting treden de bestuurders als zodanig op. De vereffenaars dragen zorg voor
inschrijving van de ontbinding van de stichting bij het handelsregister. -----

4. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, zal worden besteed ten behoeve van een instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

GEBRUIK VAN INTERNET

Artikel 11.

- Bestuursvergaderingen kunnen gehouden worden middels een elektronische beeldverbinding.
- Schriftelijke verklaringen, besluitvorming, stemmingen of oproepingen kunnen plaats vinden langs elektronische weg of digitaal systeem van gegevensuitwisseling.
- Bestuursleden zijn verplicht een passend elektronisch (e-mail) adres en de wijzigingen daarin aan de secretaris op te geven.
- Waar in de statuten sprake is van "schriftelijk" wordt daaronder tevens verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht gericht aan het adres van het bestuurslid of de stichting zoals dat door de geadresseerde aan de verzender voor communicatie kenbaar is gemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 12

Het bestuur van de stichting kan reglementen vaststellen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Abcoude, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken partij is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte (kunnen) voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT:

